



## Statuti 2015/ 2023I

Editione:  
30.04.2015 D  
08.12.2023 I

**Statuti di Qplus**  
**(versione italiana, tradotta nel 2023)**

## **Indice dei contenuti**

1 Informazioni generali	2
2 Assemblea dei soci	4
3 Comitato esecutivo	6
4 Comitato per le linee guida e la certificazione (CC R+C)	7
5 Revisori dei conti	8
6 Segreteria generale	8
7 Financement	8
8 Entrée en vigueur	9

## **1 Informazioni generali**

### **1.1 Nome e sede legale**

Qplus Certifications (Qplus) è un'associazione ai sensi dell'articolo 60 e seguenti del Codice Civile svizzero.

La sede legale dell'associazione è al seguente indirizzo: c/o VSA, Europastrasse 3, 8152 Glattbrugg.

### **1.2 Scopo dell'associazione**

Qplus valuta i prodotti per i sistemi di drenaggio (edifici, terreni, spazi pubblici) sulla base di linee guida di prova e li certifica con il marchio Qplus Swiss Quality se soddisfano i requisiti.

In questo modo i produttori svizzeri e stranieri hanno la possibilità di dimostrare, su base volontaria, che i loro prodotti soddisfano i requisiti di controllo svizzeri, che riflettono il livello di qualità abituale in Svizzera.

Qplus è un'organizzazione senza scopo di lucro che mira al pareggio di bilancio.

### **1.3 Iscrizione all'Associazione**

L'adesione all'associazione è aperta alle associazioni professionali e alle organizzazioni specializzate. L'assemblea dei soci decide in merito all'ammissione o al rifiuto dei membri.

### **1.4 Aree di attività**

Le principali aree di attività sono le seguenti:



- definizione di linee guida per le ispezioni
- Certificazione dei prodotti sulla base delle linee guida per i test
- Pubblicazione delle certificazioni rilasciate
- Promozione del marchio Qplus Swiss Quality in tutta la Svizzera.

### **1.5 Organi associativi**

Gli organi sono i seguenti:

- Assemblea dei soci
- Comitato esecutivo
- Segreteria generale
- Comitato Direttive e Certificazione
- Revisori dei conti

Il Comitato esecutivo e il Comitato direttive e certificazione sono composti da un numero equilibrato di rappresentanti dei soci.

Tutti gli organi dell'associazione sono eletti annualmente dall'Assemblea dei soci.

### **1.6 Consultazione sulle direttive**

Le nuove direttive e i relativi emendamenti vengono pubblicati su istruzioni del Comitato esecutivo e portati a conoscenza dei titolari dei certificati interessati. Il periodo di consultazione è di tre mesi.

### **1.7 Natura giuridicamente vincolante**

Le certificazioni Qplus sono volontarie. Pertanto, non hanno valore legale. Tuttavia, per motivi di garanzia della qualità, Qplus raccomanda alle autorità, ai progettisti e agli utenti di utilizzare prodotti certificati Qplus.

### **1.8 Regole per la firma**

Per tutte le transazioni finanziarie di Qplus è richiesta una firma collettiva (direttore / membro del comitato).

### **1.9 Esercizio finanziario**

L'esercizio finanziario corrisponde all'anno solare.

### **1.10 Controversie**

In caso di controversie, l'Associazione si impegna a trovare una soluzione amichevole.

### **1.11 Cessazione dell'adesione**

L'adesione all'associazione può essere revocata con un preavviso di 6 mesi rispetto alla fine dell'anno finanziario (dimissioni/esclusione di un membro dell'associazione). I soci dimissionari non hanno alcun diritto sul patrimonio dell'associazione.

### **1.12 Scioglimento**

L'Associazione può essere sciolta su richiesta di uno o più membri dell'Associazione e deve essere approvata dalla maggioranza dei due terzi dell'Assemblea generale.

Il patrimonio residuo dell'Associazione sarà distribuito ai membri dell'Associazione al momento della liquidazione in proporzione al numero di anni di appartenenza all'Associazione.

## **2 Assemblea dei soci**

### **2.1 Assemblea generale ordinaria**

L'Assemblea ordinaria dei soci deve tenersi entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario. È convocata dal Comitato esecutivo. La convocazione deve essere inviata per iscritto dalla segreteria al più tardi venti giorni prima dell'Assemblea dei soci.

### **2.2 Proposte all'Assemblea dei soci**

Le richieste di inserimento di argomenti all'ordine del giorno, accompagnate dalle relative proposte, devono essere inviate alla segreteria almeno trenta giorni prima dell'Assemblea dei soci.

### **2.3 Assemblea generale straordinaria**

L'Assemblea generale straordinaria può essere convocata per decisione del Comitato esecutivo o su richiesta di un membro dell'Associazione. La convocazione deve essere inviata per iscritto dalla Segreteria almeno venti giorni prima dell'Assemblea generale straordinaria.

## **2.4 Attività dell'Assemblea dei soci**

L'Assemblea dei soci si occupa delle seguenti questioni:

1. l'ammissione di nuovi membri all'Associazione, esclusivamente su raccomandazione del Comitato esecutivo
2. l'elezione del Presidente dell'Associazione
3. elezione del Comitato esecutivo
4. elezione dei revisori dei conti
5. approvazione della relazione annuale
6. approvazione dei conti e del bilancio annuale
7. scaricare gli organi e la segreteria dell'Associazione
8. fissare le quote annuali
9. fissare le quote di partecipazione
10. approvare il bilancio
11. adottare e modificare lo Statuto dell'Associazione
12. proposte all'Assemblea generale
13. scioglimento dell'associazione
14. altre questioni

## **2.5 Elezioni e votazioni**

Di norma, le elezioni e le votazioni si svolgono per alzata di mano. Su richiesta di un socio, le elezioni o le votazioni possono essere effettuate a scrutinio segreto.

Le elezioni durano un anno.

## **2.6 Membri e diritto di voto**

Ogni membro dell'Associazione dispone di un voto all'Assemblea dei soci. Il voto del Presidente è decisivo. I soci sono tenuti a delegare gli specialisti a lavorare negli organi o nei gruppi di lavoro. All'interno degli organi o dei gruppi di lavoro, questi delegati dispongono di un voto ciascuno, mentre il voto del Presidente o del responsabile del gruppo di lavoro è decisivo.



## **2.7 Presidente dell'Associazione**

Il Presidente dell'Associazione è eletto tra i membri dell'Associazione.

## **2.8 Quorum e decisioni**

L'Assemblea generale è autorizzata a prendere decisioni se è rappresentato il 50% dei voti. Si applica la maggioranza semplice. Tuttavia, le modifiche allo Statuto richiedono una maggioranza di due terzi.

## **3 Comitato esecutivo**

### **3.1 Area di attività**

- fornisce la direzione strategica e stabilisce gli obiettivi.
- è responsabile del bilancio e della contabilità
- elegge i membri del Comitato e il Presidente del Comitato.
- Supervisiona il lavoro del Comitato.
- Regola la cooperazione e le procedure all'interno degli organi.
- Assegna i mandati agli organi.
- stabilisce gli emolumenti, i gettoni di presenza e i rimborsi spese.
- si occupa dei ricorsi relativi alle certificazioni.
- è responsabile dell'aggiornamento, dell'approvazione e della pubblicazione di direttive e regolamenti.
- è responsabile di tutti i compiti non regolamentati.

Il Comitato esecutivo si riunisce almeno una volta all'anno e presenta all'Assemblea generale una relazione sulle attività dell'Associazione, nonché su eventuali questioni in sospeso e sulle priorità per l'anno successivo.

### **3.2 Composizione e diritto di voto**

Il Comitato direttivo è composto da un rappresentante per ogni membro dell'Associazione. Ogni membro del comitato dispone di un voto. Il voto del Presidente è decisivo. Il Comitato esecutivo può decidere di limitare il numero dei membri dell'Associazione. Oltre al presidente del Comitato per le linee guida e la certificazione, il Comitato esecutivo può invitare altri consulenti senza diritto di voto a partecipare alle riunioni.

## **4 Comitato per le linee guida e la certificazione (CC R+C)**

### **4.1 Area di attività**

La Commissione R+C

- monitora lo stato attuale delle linee guida sul controllo e sul monitoraggio della qualità dei prodotti, che costituiscono la base tecnica per il rilascio delle certificazioni Qplus.
- può, se necessario, presentare al Comitato esecutivo richieste di modifica, creazione o integrazione delle direttive.
- decide, su richiesta del Consiglio di amministrazione, nei casi in cui le decisioni di certificazione non siano chiare.
- La Commissione R+Z riceve i suoi mandati dal Comitato esecutivo.
- A seconda del mandato conferitole, la Commissione R+Z può istituire gruppi di lavoro in cui sono rappresentati gli ambienti specialistici interessati (produttori, organismi di controllo e certificazione, ecc.).

### **4.2 Composizione e diritti di voto**

Di norma, la Commissione R+Z è composta da rappresentanti dei membri dell'associazione. È necessario garantire una composizione equilibrata:

- Autorità
- progettisti
- produttori/fornitori
- aziende esecutrici
- ecc.

Ogni membro del comitato dispone di un voto. Il voto del Presidente è decisivo.

### **4.3 Quorum e processo decisionale**

Il Comitato R+Z raggiunge il quorum quando è rappresentato il 50% dei voti. La maggioranza semplice è decisiva.

## **5 Revisori dei conti**

### **5.1 Ambito di attività**

I revisori verificano l'esattezza dei conti annuali e del bilancio e redigono una relazione e una proposta all'Assemblea generale. L'art. 69b, comma 4 del Codice delle obbligazioni svizzero prevede una revisione volontaria. Di norma, questa viene effettuata da una persona indipendente e competente di un'organizzazione membro.

## **6 Segreteria generale**

### **6.1 Area di responsabilità**

La Segreteria è responsabile di

- è responsabile di tutte le attività amministrative derivanti dalle attività dell'Associazione.
- elabora le domande, prende le decisioni e le comunica.
- valuta le certificazioni e il marchio Qplus Swiss Quality.
- pubblica le certificazioni in corso.
- inoltra le richieste in casi poco chiari al Comitato per le linee guida e la certificazione.

### **6.2 Direttore**

Il mandato del Direttore ne disciplina i compiti.

## **7 Financement**

### **7.1 Recettes**

Les activités de Qplus sont financées par des recettes provenant de :

- des cotisations de l'association
- l'octroi de certifications
- l'utilisation du label de qualité Qplus Swiss Quality
- des contributions extraordinaires
- etc.





## **7.2 Indemnités**

Les dépenses des représentants des membres de l'association sont indemnisées par le membre de l'association concerné.

Les dépenses du président de l'association et du secrétariat sont indemnisées par Qplus. La fixation des indemnités est déterminée par le comité directeur.

Le comité directeur peut attribuer d'autres mandats dans le cadre du budget.

## **7.3 Responsabilité des membres de l'association**

Seule la fortune de l'association répond des engagements de l'association. Il n'existe aucune obligation de versement supplémentaire.

## **8 Entrée en vigueur**

Les présents statuts de l'association ont été approuvés par les membres lors de la réunion du 19.11.2014. Ils entrent en vigueur le 01.01.2015. Ces statuts de l'association remplacent toutes les versions précédentes. italiano

***Cette directive a été traduite en français en 2023. Le contenu n'a pas été modifié / complété par rapport à la version allemande de 2015.***

Qplus Swiss Quality

30.04.2015 / 11.12.2023

Max Siegenthaler  
Presidente

Anne-Marie Hänggi  
Direttore generale